



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной
аккредитации образовательных программ
1203000 «Организация перевозок и управление движением на
железнодорожном транспорте»,
1303000 «Автоматика, телемеханика и управление движением на
железнодорожном транспорте»,
1014000 «Технология машиностроения (по видам)»

ЧУ «Колледж КИНЭУ»

с «31» октября по «02» ноября 2018г.

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ
1203000 «Организация перевозок и управление движением на железнодорожном
транспорте»,
1303000 «Автоматика, телемеханика и управление движением на железнодорожном
транспорте»,
1014000 «Технология машиностроения (по видам)»**

ЧУ «Колледж КИиЭУ»

с «31» октября по «02» ноября 2018г.

г. Костанай

«02» ноября 2018 года

Оглавление

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ.....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	5
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ.....	7
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	7
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ.....	10
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой».....	10
6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы».....	14
6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания».....	18
6.4. Стандарт «Обучающиеся».....	22
6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ».....	25
6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей».....	29
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ.....	31
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой».....	31
6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы».....	31
6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания».....	31
6.4. Стандарт «Обучающиеся».....	31
6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ».....	31
6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей».....	31
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА.....	32
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой».....	32
6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы».....	32
6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания».....	32
6.4. Стандарт «Обучающиеся».....	32
(IX) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ.....	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ».....	34

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ВАТК – Высший агротехнический колледж;
ГККП – Государственное коммунальное казенное предприятие
ИКТ – информационно-коммуникативные технологии;
ОП – образовательные программы
РК – Республика Казахстан
МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
ГОСО – Государственный общеобязательный стандарт образования;
ТиПО – техническое и профессиональное образование
ПЦК – предметно-цикловая комиссия
МО – методическое объединение
МТБ – материально-техническая база
ТУП – типовой учебный план
РУП – рабочий учебный план
ТУП – типовая учебная программа
РУП – рабочая учебная программа
КТП – календарно-тематический план
УМК – учебно-методический комплекс
ПО – производственное обучение
ИГА – итоговая государственная аттестация



на ар

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 89-19-ОД от 29.10.2018 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в ЧУ «Колледж КИНЭУ» внешней экспертной комиссией с 31 октября по 02 ноября 2018 г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной и специализированной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности в ЧУ «Колледж КИНЭУ».

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Уалханов Байжан Нурбаевич, тренер Холдинга «Кәсіпкор», к.т.н. (г. Кокшетау);
2. **Зарубежный эксперт** – Соснин Вячеслав Викторович, директор Центра «Союз» (г. Омск, Российская Федерация);
3. **Эксперт** – Маликова Маржан Сабыровна, Заместитель директора по УМО ГККП «Алматинский государственный политехнический колледж» (г. Алматы);
4. **Эксперт** – Коваль Марина Леонидовна, Заместитель директора по учебно-производственной работе ГККП «Колледж экономики, технологии и стандартизации пищевых производств» (г. Астана);
5. **Эксперт** – Сенькин Павел Владимирович, Заместитель директора по учебно-производственной работе КГУ «Машиностроительный колледж» (г. Петропавловск);
6. **Эксперт** – Исаков Сунгат Серикович, Заведующий МО энергетических дисциплин и связи ГККП «Высший колледж г. Щучинска» (Акмолинская область);
7. **Эксперт** – Абдрахманова Кадиша Тулегеновна, председатель ПЦК, преподаватель спец. дисциплин КГКП «Аксуский колледж им. Жаяу Мусы» (Павлодарская область);
8. **Эксперт** – Исаков Думан Сайлауханович, Заведующий ПЦК ж/д дисциплин КГКП «Карагандинский высший политехнический колледж» (г. Караганда);
9. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана);
10. **Работодатель** – Олкиян Людмила Юрьевна, директор Центра обучения и развития персонала АО «АгромашХолдинг» и ТОО «СарыаркаАвтоПром» (г. Костанай);
11. **Студент** – Лучин Анатолий Аркадьевич, студент 2 –го курса специальности 1402000 «Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин (по видам)» КГКП «Костанайский колледж автомобильного транспорта» (г. Костанай).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Официальное наименование колледжа – Частное учреждение «Колледж КИиЭУ». В 1996 году решением общего собрания учредителей создан Костанайский колледж бизнеса и управления (свидетельство о государственной регистрации юридического лица №1108-1937-У-е от 29 августа 1996 года, перерегистрация №1108-1937-У-е от 08 июля 2004 года). В этом же году был осуществлен набор на 2 специальности «Менеджмент» и «Экономика, бухгалтерский учет и аудит». Количество первого выпуска - 50 человек.

В 2004 году решением учредителей (№5 от 11 октября 2004 года) Костанайский колледж бизнеса и управления был переименован в учреждение «Костанайский технико-экономический колледж». Подготовка студентов осуществлялась по 7 специальностям.

В 2007 году решением общего собрания учредителей Техничко-экономический колледж был присоединен к КИиЭУ имени М. Дулатова и функционировал как структурное подразделение университета. В 2011 году колледж успешно прошел государственную аттестацию и проверку на соответствие квалификационным требованиям и законодательству Республики Казахстан в сфере образования.

В 2016 году протоколом общего собрания учредителей частного учреждения «Костанайский инженерно-экономический университет им. М. Дулатова» произведена реорганизация частного учреждения «Костанайский инженерно-экономический университет им. М. Дулатова» путем выделения частного учреждения «Колледж КИиЭУ».

По специальностям 1203000 «Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте», 1303000 «Автоматика, телемеханика и управление движением на железнодорожном транспорте» и 1014000 «Технология машиностроения (по видам)» подготовка ведется по очной и заочной формам на государственном и русском языках - по государственному образовательному заказу и на договорной основе. Образовательную деятельность колледж осуществляет на основании государственной лицензии № KZ06LAA00007659 от 17.10.2016 года. Срок обучения и освоение образовательной программы технического и профессионального образования по специальностям 1203000 «Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте» и 1303000 «Автоматика, телемеханика и управление движением на железнодорожном транспорте» на базе основного среднего образования – 3 года 10 месяцев; на базе общего среднего образования – 2 года 10 месяцев; по специальности 1014000 «Технология машиностроения (по видам)» на базе основного среднего образования – 3 года 6 месяцев; на базе общего среднего образования – 2 года 6 месяцев.

Образовательные программы включают в себя: рабочие учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), учебной и профессиональной практик, календарно-тематические планы, график учебного процесса, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий. Все эти виды документов были представлены на обозрение ВЭК.

Общий контингент по колледжу на 1 сентября 2018-2019 учебного года составил 826 человек, в том числе на заочном отделении 119 человек. По специальностям 1203000 «Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте», 1303000 «Автоматика, телемеханика и управление движением на железнодорожном транспорте» и 1014000 «Технология машиностроения (по видам)» в колледже обучается 496 студентов, в том числе на заочном отделении 99 человек.

На 1 октября 2018 года штатная численность работников ЧУ «Колледж КИиЭУ» составляет 69 человек: инженерно-педагогические работники – 48 человек, административно-управленческий персонал – 12 человек, вспомогательный и обслуживающий персонал - 5 человек, технический персонал – 4 человека. Качественный состав штатного преподавательского состава выглядит следующим образом: из 48 преподавателей 15 имеют высшую квалификационную категорию (31%), 12 – первую квалификационную категорию (25%) и 10 человек имеют вторую квалификационную

категорию, а также 3 кандидата наук. По ОП специальности 1203000 «Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте» преподавательскую деятельность ведут 33 преподавателя, из них высшую категорию имеют 10 человек и первую категорию имеют 10 человек, из них 7 человек имеет степень магистра, качественный состав составляет 60,6 %. По ОП специальности 1303000 «Автоматика, телемеханика и управление движением на железнодорожном транспорте» преподавательскую деятельность ведут 29 преподавателей, из них высшую категорию имеют 10 человек и 7 – первую категорию, из них 4 человека имеют степень магистра, качественный состав составляет 58,6 %. По ОП специальности 1014000 «Технология машиностроения (по видам)» преподавательскую деятельность ведут 21 преподаватель, из них высшую категорию имеют 7 человек и 4 – первую категорию, из них 1 человек имеет степень магистра, качественный состав составляет 52,3 %.

В структуру колледжа входят 2 отделения и 7 ПЦК: гуманитарных и информационных дисциплин; физической культуры и НВП, железнодорожных, экономических, естественно-математических и технических дисциплин. Также имеется учебная, производственная, воспитательная, методическая и материально-техническая службы.

От общего числа выпускников кластера (437 человек) в период с 2016 по 2018 годы трудоустроено 368 человек (84%). Многие выпускники продолжают обучение по очной и заочной форме в ЧУ «Костанайский инженерно-экономический университет им. М.Дулатова».

В колледже ведётся работа по развитию сотрудничества с потенциальными работодателями. Предприятия, являющиеся базами практик для специальностей кластера: АО «Қазақстан темір жолы» «Грузовые перевозки» - «Костанайское отделение ГП», АО «Қазақтелеком», АО «Қазақстан темір жолы» «Костанайская дистанция сигнализации и связи», АО «Соколовско-Сарбайское горно-обогатительное производственное объединение», Управление путевого хозяйства и связи, Костанайский филиал АО «Транстелеком» «Костанай Транстелеком», Филиал АО «ҚТЖ» «Кушмурунская дистанция сигнализации и связи», Филиал АО «ҚТЖ» «Тобольская дистанция сигнализации и связи», ТОО «СарыарқаАвтоПром», Костанайский филиал АО «АгромашХолдинг», ТОО «Дормаш».

Таблица 1. Достижения ЧУ «Колледж КИНЭУ».

№	Награды
1	Колледж награжден грамотой по итогам рейтинговой оценки образовательной деятельности Управлением образования Костанайской области за 2008 год в номинации «Творчество и поиск»;
2	Благодарственное письмо за активное участие в Республиканском конкурсе «Лучшая онлайн – модель обучения технической профессии в учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
3	«Гран при» Республиканского конкурса среди колледжей Казахстана по свободному и открытому программному обеспечению, автор сайта «IT –news, новостной портал»;
4	Ежегодные призовые места в Республиканском конкурсе научных проектов Малой академии наук РК (Павлодарское отделение);
5	Призовые места Международной олимпиады по истории среди преподавателей, РФ г. Казань; ноябрь 2014 г.
6	Призовые места Международной олимпиады по институциональной экономике среди преподавателей, РФ г. Казань; июнь 2014 г.
7	Призовые места Международной олимпиады по экономике среди студентов, РФ г. Казань; ноябрь 2014 г.
8	Лауреаты Международного конкурса научных проектов студентов «Магнит познания», РФ г. Чебоксары, 2012 и 2013 г.
9	Лауреат II Всероссийского творческого проекта «Популяризация интеллектуального творчества в России» подпроект «Говорит и показывает ... Душа»; 2014 г.
10	Призовые места I Международного конкурса «Мой инновационный урок»; 2014 г;
11	2 место IV Республиканского конкурса «Ұлағатты ұстаз»

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

ЧУ «Колледж КИНЭУ» впервые проходит процедуру институциональной и специализированной аккредитации организаций ТиПО.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ ЧУ «Колледж КИНЭУ» в период с 31 октября по 02 ноября 2018 года.

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива ЧУ «Колледж КИНЭУ» было обеспечено присутствие лиц, указанных в программе визита.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с директором, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, зам. директора по НМР, заведующими отделениями, начальником управления по развитию и эксплуатации инфраструктуры, начальником отдела кадров, бухгалтером-экономистом, заведующей библиотекой, медсестрой, председателями МО, психологом, ответственным секретарем приемной комиссии, преподавателями, студентами, выпускниками, социальными партнерами и родителями студентов. Всего во встречах приняли участие 175 человек.

Таблица 1 - Сведения о принявших участие во встречах с ВЭК

Категория участников	Количество
Директор	1
Зам. директора	4
Заведующие отделениями	2
Бухгалтер-экономист	1
Начальник отдела кадров	1
Председатели МО	7
Преподаватели	32
Сотрудники	5
Студенты	67
Выпускники	16
Социальные партнеры	12
Родители студентов	27
Всего	175

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, лаборатории, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, актовый зал, мастерские, спортивный зал, общежитие, медицинский пункт, столовая.

Также изучена документация отделения, реализующего аккредитуемые образовательные программы.

1 ноября 2018 года члены комиссии по кластеру посетили базы практик: АО «НК» «КТЖ» Костанайское отделение ГП, ФАО «НК» «КТЖ» Костанайская дистанция сигнализации и связи», АО «Соколовско-Сарбайское горно-обоганительное производственное объединение», ТОО «СарыаркаАвтоПром», ТОО «Дормаш». Для членов комиссии были проведены инструктажи по технике безопасности. В целях безопасности во время экскурсий членам ВЭК выдавалась спец. одежда (жилеты, каски и защитные очки). При посещении мест практики эксперты ознакомились с материально-технической базой

предприятий, посетили площадки, на которых студенты проходят профессиональную практику. ВЭК встретила с начальником цеха мелкой узловой сборки ТОО «СарыаркаАвтоПром» Комисаровым Олегом Геннадьевичем, начальником производственного участка ТОО «Дормаш» Шестаковым Владимиром Николаевичем, которые рассказали о требованиях к практикантам, о процессе прохождения практики и других аспектах взаимодействия с ЧУ «Колледж КИНЭУ». Во время посещения АО «НК «КТЖ» Костанайское отделение ГП студенты 4-го курса специальности 1203000 «Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте» группы 4ОПУ-316 Сайлаубай, Искатов, Дубровская и Женобаева проходили профессиональную практику на станции Костанай. Обучающиеся выполняли работу дублеров дежурного по станции и составителя поездов. Главным инженером станции Наженовым А. для членов ВЭК была проведена ознакомительная экскурсия и показано техническое оснащение станции. Во время посещения АО «Соколовско-Сарбайское горно-обогатительное производственное объединение» обучающиеся по специальностям 1203000 «Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте» и 1303000 «Автоматика, телемеханика и управление движением на железнодорожном транспорте» находились на профессиональной практике. Руководителем практики с производства являлся выпускник ЧУ «Колледж КИНЭУ» мастер СЦБ Хусайнов Т.Б. Студенты специальности 1303000 «Автоматика, телемеханика и управление движением на железнодорожном транспорте» Бауыржан Ж. и Сейсенбек А. проходили практику на посту станции Рудный, где изучали работу релейного устройства и электроприводов. Исполняющим обязанности заместителя начальника участка Ивановым С. была проведена ознакомительная экскурсия открытого карьера.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам. Посещено занятие группы 3ТМ-6Б по дисциплине «Технологическое оборудование» по теме: «Станки сверлильно-расточной группы». Данную дисциплину проводила преподаватель специальных дисциплин Яковлева Наталья Михайловна. На уроке были использованы наглядный и эвристический методы обучения и созданы реальные условия для самостоятельной работы студентов и их самооценки. Студенты выполняли практические задания, отвечали на вопросы. Также был посещен экзамен по дисциплине «Технология машиностроения» преподавателя специальных дисциплин Сарсенбаева Бутана Мендыбаевича в группе 4ТМ-4Б. Экзамен проходил в устной форме. Студенты отвечали на вопросы билетов и на дополнительные вопросы преподавателя. В ходе экзамена студентами применялись измерительные инструменты, детали машин и механизмов, плакаты. В группе 3А-44б посещено практическое занятие по дисциплине «Основы автоматизации дискретных устройств», проводимое Мусиной Мадинай Даулетжановной по теме «Материалы по монтажу кабелей». На занятии преподаватель использовала мультимедийный комплекс (тренажер наборной группы маршрутной рельсовой цепи, тренажер схемы управления входным светофором, тренажер числовой кодовой автоблокировки), учебные карточки, наглядные схемы. Членами комиссии посещено занятие в группе 1ОПУ-40 на тему: «Отправление поездов по неправильному пути, голова поезда за сигналом». Занятие проводила Гавришева Любовь Юрьевна. Преподаватель грамотно владеет учебным материалом. На занятии использовался тренажер пульт-табло дежурного по станции.

Анализ посещения занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом уровне обучения. На занятиях преподаватели используют современные технологии обучения, применяя мультимедийное оборудование. Анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы, рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов специализированной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности колледжа Стандартам специализированной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках Программы визита колледжа сделать следующие выводы в разрезе стандартов.



(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.
- Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.
- Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.
- Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.
- Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.
- Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП
- План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.
- Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.
- Управление ОП должно включать:
 - управление деятельностью через процессы
 - механизмы планирования, развития и постоянного улучшения
 - мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов
 - анализа эффективности изменений
 - оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»
- В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП
- Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП
- Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи
- Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов
- Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики
- Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения
- Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей

Управление и реализация ОП по специальностям 1203000 «Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте», 1303000 «Автоматика, телемеханика и управление движением на железнодорожном транспорте» и 1014000 «Технология машиностроения (по видам)» осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Республики Казахстан и планом Стратегического развития колледжа на 2017-2027 годы. В нем заявлены миссия, видение, задачи и перспективы развития, направленные на модернизацию технического и профессионального образования,

подготовку кадров с учетом инновационного развития, региональных особенностей и характеристик производства. При формировании миссии, целей и задач колледжа учтены его кадровый потенциал, а также опыт деятельности в образовательной сфере. Стратегическая цель реализации программы связана с подготовкой специалиста на уровне национальных и международных стандартов. В Стратегическом плане развития колледжа на 2017-2027 годы определены 5 основных направлений:

- 1) Повышение престижа колледжа.
- 2) Обеспечение качества подготовки кадров.
- 3) Обновление содержания обучения с учетом потребностей рынка труда.
- 4) Укрепление духовно-нравственных ценностей в рамках модернизации общественного сознания и культуры здорового образа жизни.
- 5) Усовершенствование менеджмента и мониторинга развития.

В ходе формирования стратегического плана развития ОП проводился всесторонний анализ: отзывы работодателей, родителей, самих студентов, анализ контингента студентов, удовлетворенность студентов, выпускников. Стратегический план развития ОП был рассмотрен на заседаниях методического и педагогического совета и утвержден директором колледжа.

Планирование, управление и реализация ОП проводятся в соответствии со стратегическими направлениями колледжа, планами работы ПЦК, направленными на обеспечение качества образовательных услуг, создание условий для подготовки кадров, повышение эффективности управления учебно-воспитательным процессом, соответствие требованиям всех заинтересованных сторон.

Стратегический план предусматривает разработку планов тактического уровня и является основой для текущего планирования образовательной деятельности. Вместе с тем по причине отсутствия целевых показателей его реализации и ожидаемых результатов затруднено отслеживание осуществления плана развития ОП, его эффективности и проведение самообследования по всем направлениям плана. А также в ходе визита ВЭК не подтверждено выполнение условия обеспечения прозрачности и информированности заинтересованных лиц о формировании и содержании стратегического плана ОП.

Образовательные программы соответствуют целям, определенным миссией учебного заведения и целям технического и профессионального образования:

- 1) создание и совершенствование образовательной среды на основе интеграции образования и производства;
- 2) формирование конкурентоспособного специалиста путем развития профессиональных компетенций в области модернизации железнодорожной деятельности, логистической организации и организации перевозочного процесса, кадрового обеспечения железнодорожного транспорта, технологии машиностроения, вычислительной техники и программирования;
- 3) развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, настойчивости в достижении цели;
- 4) обеспечение региона специалистами, способными к высоким личностным и профессиональным достижениям;
- 5) сохранение и приумножение образовательного, научно-технического, культурного потенциала региона.

Организация учебного процесса ОП по специальностям кластера осуществляется основополагающими документами: расписанием учебных занятий, графиком учебного процесса, УМК дисциплин, материалами текущего, промежуточного и итогового контроля, тематиками курсовых и дипломных работ.

Все образовательные программы разработаны в соответствии с ГОСО, типовыми учебными планами и типовыми рабочими учебными программами (Приказы МОН РК от 15

июня 2015 года № 384 и от 31 октября 2017 года № 553). Содержание образовательных программ пересматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК), вносятся изменения, рассматриваемые на Методическом совете колледжа, и утверждаются Педагогическим советом.

Деятельность в колледже осуществляется в соответствии с внешними и внутренними документами. Внешние документы представляются Указами Президента РК, Постановлениями Правительства РК, Приказами МОН РК, Управления образования г.Костанай.

Внутренние документы подразделяются на внутренние нормативные, организационно-распорядительные, положения о подразделениях, должностные инструкции.

В колледже разработан ряд внутренних нормативных документов, направленных на совершенствование качества образования:

- положение об учебной работе;
- положение о научно-методической работе;
- положение об учебно-производственной работе;
- положение об организации воспитательной работы и т.п.

Внутренние нормативные документы доступны всем заинтересованным лицам. Организация учебно-методической работы включает работу ПЦК. ПЦК организуют работу преподавательского состава по проведению аудиторных и внеаудиторных занятий с обучающимися и подготовку учебно-методических материалов. Председатель ПЦК контролирует своевременность и качество подготовки учебно-методических материалов, их обновление; посещает занятия, присутствует на теоретических и практических занятиях, учебных практиках, анализирует и обсуждает с преподавателем качество их проведения.

Должностные инструкции разработаны с учетом требований Трудового кодекса Республики Казахстан, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Квалификационного справочника должностей служащих и в соответствии с другими нормативными документами в области образования.

Контроль за деятельностью структурных подразделений осуществляется согласно утвержденным планам работы каждого структурного подразделения. Система внутреннего контроля направлена на организацию контроля за состоянием преподавания дисциплин, повышения качества знаний обучающихся, санитарно-гигиенического состояния колледжа, работы кружков, факультативов, спортивных секций, соблюдения правил ТБ и охраны труда.

Информация о содержании ОП по каждой специальности кластера, ходе учебно-воспитательного процесса в колледже, результатах текущей и промежуточной аттестации доводится руководством колледжа и руководителями групп до обучающихся на кураторских часах, собраниях, собраниях в общежитиях, родителей – на родительских собраниях. Для информирования обучающихся о результатах успеваемости имеются информационные стенды каждого отделения, на которых размещаются результаты аттестаций групп специальностей.

Для функционирования системы обратной связи имеется блог директора на сайте колледжа, ящик и телефон доверия, графики приема директора и руководителей подразделений колледжа.

Анализ степени удовлетворенности педагогических работников, сотрудников колледжа и обучающихся системой управления колледжем осуществляется на основе анкетирования. Результаты анкетирования анализируются, рассматриваются на заседаниях Методического совета колледжа и принимаются меры по устранению недостатков.

В ходе визита ВЭК собранные данные на анкетировании свидетельствуют о том, что подавляющее большинство студентов (94,2 %) полностью удовлетворены информированием их о курсах, образовательных программах и академических степенях. Собранные данные свидетельствуют о том, что подавляющее большинство студентов (97 %) полностью удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегий ОП. При этом подавляющее большинство преподавателей считают, что миссия и стратегия колледжа успешно отражены

в учебных программах и процедурах оценки (97,5%). Также 95% преподавателей заявили, что могут успешно использовать собственные стратегии в процессе обучения. При этом 93% опрошенных студентов удовлетворены общим качеством учебных программ и 98% методами обучения в целом.

Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что вовлеченность в процесс принятия управленческих и стратегических решений составляет – 80%. При этом 32% преподавателей не удовлетворены уровнем возможности у ИПР совмещать преподавание с прикладной деятельностью и научными исследованиями.

Анализируя работу по стандарту «Управление образовательной программой», можно отметить, что уровень успешности реализации образовательной программы определяется, в первую очередь, на основе реализации целей и плана развития ОП, которые соответственно должны быть максимально прозрачными, доступными для всех заинтересованных лиц. Подводя итоги, можно отметить, что данная задача в полной степени могла быть реализована путем обеспечения прозрачности и информированности заинтересованных лиц, системного анализа информации о реализации ОП, проведения самообследования по всем направлениям и периодического пересмотра плана развития ОП. При этом для улучшения обратной связи в процессе измерения степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся необходимо разработать эффективные механизмы выявления и устранения недостатков в случае их обнаружения.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся;
- в колледже документированы бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП;
- организация ТиПО обеспечивает эффективное функционирование системы информирования всех заинтересованных лиц и обратной связи;
- руководство ОП открыто и доступно для обучающихся, педагогического коллектива и родителей.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- обеспечить информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования (разместить Стратегический план развития на web-сайте, информационных стендах в колледже).
- обеспечить функционирование процесса анализа накопленной информации о реализации ОП, проведение самообследования по всем направлениям и периодического пересмотра плана развития ОП (определить целевые показатели реализации плана развития ОП, ожидаемые результаты и разработать мероприятия для достижения показателей результатов, определить причины невыполнения поставленных задач, разработать корректирующие действия по недопущению повторения невыполнения задачи);
- при документировании основных бизнес-процессов придерживаться формы документов строгой отчетности в соответствии с требованиями законодательства РК.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 – сильных, 15 – удовлетворительных позиций и 3 позиции, требующие улучшения.

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

• Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества

• Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества

• Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников

• Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста

• Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами

• Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области

• В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей

• Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей

Критерии оценки: индивидуализация ОП

• Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения

• Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса

• Руководство создает условия для эффективного освоения ОП

• Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП

• Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП

• Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся

Критерии оценки: оценка результатов обучающихся

• Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения

• Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки

• Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы

• Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин

• Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны

• Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях

Критерии оценки: методика обучения

• Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания

• При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося

• Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей

• Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс

По специальностям 1203000 «Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте», 1303000 «Автоматика, телемеханика и управление движением на железнодорожном транспорте» и 1014000 «Технология машиностроения (по видам)» в колледже разработаны модели выпускника. В них учтены компетенции, предусмотренные в едином тарифно-квалификационном справочнике и Национальной рамке

квалификаций. При разработке данных моделей для получения сведений об мнениях и предложениях педагогов, социальных партнеров и выпускников колледжа использовался социологический опрос. Модели выпускника рассматривались на заседаниях ПЦК с присутствием заместителей директора по УР, НМР, УПР. В основу моделей включены личностные, профессиональные, социальные качества, способствующие увеличению конкурентоспособности, ответственности, развитию критического мышления.

При формировании образовательных программ по специальностям кластера учитывается мнение обучающихся и преподавателей. Свои пожелания по совершенствованию ОП обучающиеся высказывают на заседаниях студенческого совета, выходят с предложениями на руководителей отделения, указывают в анкете, высказываются классному руководителю. Также при формировании ОП учитывается соответствие содержания современным запросам науки и техники, опытом и квалификацией преподавателя, его практической деятельностью, связью с производством, наличием экспериментальной базы. Ведущие специалисты с производства приглашаются в качестве председателей и членов итоговой аттестационной комиссии. В отчетах по результатам итоговой аттестации работодатели дают оценку знаний обучающихся и вносят предложения в образовательные программы для формирования необходимых компетенций у выпускника колледжа с учетом его квалификации.

Целесообразность внесения изменений на основании поступивших предложений рассматривается на заседании ПЦК, далее предложения вносятся на рассмотрение методического и педагогического советов колледжа и изменения в ОП утверждаются директором колледжа. Между тем обновляемость ОП с учетом интересов работодателей происходит формально, часто предложения социальных партнеров по специальности 1014000 «Технология машиностроения (по видам)» не находят свое отражение в рабочих учебных планах и программах.

Образовательные программы технического и профессионального образования по данным специальностям содержат:

- 1) теоретическое обучение, включающее изучение общеобразовательных, общегуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин (базовые и профессиональные модули);
- 2) практическое обучение – производственное обучение и профессиональные виды практик: учебная, производственная технологическая, преддипломная (квалификационная) и дипломное проектирование (профессиональные модули);
- 3) дополнительные виды обучения – факультативные курсы, кружки, секции и т.д.;
- 4) промежуточная и итоговая аттестация.

В структуру ОП входят разнообразные виды деятельности по достижению результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) (лекционный курс, лабораторные и практические занятия, задания для самостоятельной работы, методические рекомендации по их выполнению, материалы по контролю знаний, рекомендации по основной и дополнительной литературе и т.п.), запланированные в учебно-методическом комплексе (далее УМК).

Различные виды контроля знаний, включенные в УМК, позволяют оценить эффективность овладения обучающимися профессиональными компетенциями. Однако в колледже распространена практика оценивания объема и формы выполненной работы, а не уровня достижений обучающихся, что снижает активность и мотивацию студентов.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации организуются на основании нормативных документов и разработанных положений. Систематический контроль за состоянием успеваемости осуществляется согласно плану работы колледжа. Результаты контроля учебных занятий и академической успеваемости обучающихся обсуждаются на заседаниях ПЦК и отделений.

Особая роль в формировании теоретических знаний, практических умений и навыков в учебных программах дисциплин отводится практическим занятиям и выполнению заданий,

в том числе дипломных, курсовых проектов. Темы дипломных и курсовых проектов рассматриваются на заседании ПЦК. В помощь студентам предлагаются методические рекомендации по выполнению курсовых и дипломных проектов. Вместе с тем, преподаватели на занятиях используют традиционные формы организации самостоятельной работы обучающихся, из-за чего часто не учитываются индивидуальные особенности студентов.

Для информирования обучающихся об основных положениях, особенностях обучения в колледже, обеспечения обучающихся информационным материалом с целью ускорения адаптации их к новым условиям разработаны и используются в учебном процессе Правила внутреннего распорядка колледжа для обучающихся, стенды отделений и информационный портал. Доступ к содержанию дисциплин (модулей) обучающиеся имеют в компьютерной аудитории библиотеки.

В колледже по специальностям кластера обеспечивается наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса. Составлен график консультаций и индивидуальных занятий преподавателей, который рассматривается на заседании кафедры и утверждается заместителем директора по учебной работе. Данные занятия направлены на обеспечение системной поддержки обучающихся по вопросам обучения, прохождения профессиональной практики и т.п.

По результатам текущего контроля знаний, а также после анализа результатов промежуточной аттестации преподаватели индивидуально работают с обучающимися, успеваемость которых необходимо улучшить. При необходимости повторяют пройденный материал, по которому имеются пробелы, проводятся дополнительные занятия. Сам процесс дополнительного обучения регистрируется в журнале дополнительных занятий.

Консультирование обучающихся по организации образовательного процесса осуществляется классным руководителем и заведующим отделением. В случае возникновения проблем, связанных с учебным процессом, обучающийся может обратиться к куратору. Обучающиеся могут получить консультации у преподавателя, а также написать на блог директора, который размещен на сайте <http://college.kineu.kz/> и получить обстоятельный ответ. Срок получения ответа зависит от степени сложности запроса, максимальный срок получения ответа 3 рабочих дня, ответ высылается на электронный адрес. Сайт колледжа позволяет связать между собой обучающихся, преподавателей, администрацию и общественность. На сайте отражена вся учебная, студенческая жизнь, производственное обучение и профессиональная практика. Абитуриенты, обучающиеся и преподаватели могут задавать вопросы, узнавать о предстоящих событиях, размещать информацию о проводимых мероприятиях.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что

- уровень доступности и отзывчивости руководства оценивается – 100%;
- уровень доступности для академического консультирования и по личным проблемам оценивается – 94,2%;
- полезность веб-сайта колледжа в целом оценивается – 95,7%.
- удовлетворенность методами обучения в целом оценивается – 98,6%

Объективность оценки знаний и степени сформированности профессиональной компетентности обучающихся достигается за счёт:

- ознакомления обучающихся с применяемыми критериями оценки знаний и требованиями к изучению дисциплины (модуля) в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины (модуля) на первом занятии;
- доступности критериев оценки студентам;
- функционирования апелляционных комиссий.

Обучающийся, несогласный с результатами оценки на экзамене, имеет право пересдать экзамен. В отдельных случаях (по болезни, семейным обстоятельствам, несогласие с полученной оценкой, иным объективным причинам) на основании заявления

обучающегося может разрешить индивидуальную сдачу экзаменационной сессии (досрочная сдача или продление сессии).

Ознакомиться с результатами экзаменов, результатами рейтинговой оценки своей группы могут студенты, классные руководители, родители, члены администрации. После каждой экзаменационной сессии результаты обучения рассматриваются на заседании ПЦК отделения, по результатам чего принимаются корректирующие действия и решения.

Для успешного освоения ОП обучающимися, преподаватели на занятиях используют активные методы обучения, такие как проблемно-развивающие, исследовательские, стимулирование в организации и контроле процесса обучения, современные методы организации самостоятельной учебной деятельности, методы мозгового штурма, а также внедрение в процесс обучения инновационных и информационных технологий: игровых, проектных, технологий проблемного обучения, технологии критического мышления и т.п. Вместе с тем используются воспитательные технологии: групповая деятельность, коллективное творческое дело и т.д.

Сроки и содержание производственного обучения и профессиональной практики определяются рабочими учебными планами и рабочими учебными программами. Учебная практика осуществляется в учебных лабораториях и мастерских колледжа. Профессиональная практика проводится в соответствующих организациях на основе индивидуального договора. На предприятиях во время практики студенты по данным специальностям продолжают обучение в производственных условиях непосредственно на рабочих местах, где за каждым обучающимся приказом предприятия закрепляется наставник из числа опытных и квалифицированных работников.

Заместителем директора по УПР проводится работа по созданию необходимых условий для прохождения обучающимися практик, заключаются договоры с организациями, являющимися базами практик по направлениям специальностей. Колледж поддерживает партнерские отношения с профильными предприятиями и организациями, вовлекая их в процесс организации профессиональных практик, что позволяет повысить уровень профессиональной подготовки обучающихся.

Анализируя работу по стандарту «Специфика образовательной программы», можно отметить, что профессиональная подготовка квалифицированных специалистов во многом зависит от качественных образовательных программ, которые соответствуют квалификационным рамкам уровней образования и требованиям потребностей рынка труда. Подводя итоги, можно отметить, что данная задача в полной степени могла быть реализована путем системной обновляемости образовательных программ согласно запросам работодателей и активизации самостоятельной работы обучающихся в освоении образовательной программы с учетом их индивидуальных особенностей.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- в колледже разработаны модели выпускника ОП, включающие знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личные качества;
- в колледже функционирует эффективная система индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;
- в колледже действует система мониторинга за достижениями обучающихся;
- в колледже разработаны прозрачные процессы и критерии оценивания результатов обучения;
- руководство ОП обеспечивает формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях;
- руководство ОП обеспечивает прохождение производственного обучения и профессиональной практики и проводит мониторинг удовлетворенности обучающихся и работодателей.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- организовать совместную работу с работодателями по обновлению образовательных программ с учетом их интересов (внести в рабочие учебные программы по специальности 1014000 «Технология машиностроения (по видам)» рекомендации, выработанные специалистами ТОО «СарыаркаАвтоПром»);

- создать условия для самостоятельной работы обучающихся в освоении образовательной программы с учетом их индивидуальных особенностей (разработать систему дифференцированных заданий для специальных дисциплин (профессиональных модулей).

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильных позиций, 17 – удовлетворительных и 1 предполагающую улучшение.

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

• Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин

• Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе

• Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ

• Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе

• Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания

• Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки

• Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов

• Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников

• Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива

• Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения

• Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества

Кадровая политика в колледже осуществляется в соответствии с основными приоритетами стратегии, требованиями плана развития учебного заведения.

Для реализации учебно-воспитательного процесса в колледже сформирован состав педагогических работников, осуществляющий подготовку специалистов в соответствии со спецификой профессиональных образовательных программ и имеющий необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую квалификационным требованиям квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, утвержденных директором ЧУ «Колледж КИиЭУ» 02.09.2013 года в соответствии с законом РК «Об образовании», приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года за № 338 «Об утверждении типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц», в котором определены основные квалификационные требования к инженерно-педагогическим работникам.

В образовательный процесс колледжа привлекаются педагоги с большим опытом работы, с научной и академической степенью (магистры, кандидаты), преподаватели высшей и первой категории, успешно освоившие новые образовательные технологии, совмещающие работу с общественной жизнью. Вместе с тем, руководство ОП по данным специальностям не имеет системного подхода к привлечению действующих специалистов с производства для проведения общепрофессиональных и специальных дисциплин (профессиональных модулей). Это ведет к очень малой и непостоянной доле читаемых ими дисциплин.

Таблица 2 Количественный и качественный состав преподавателей по специальностям

Специальность	Учебные годы	Всего ППС	в том числе				
			высшая категория	первая категория	вторая категория	магистры	кандидаты наук
1203000 «Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте»	2015-2016	48	13	15	6	8	-
	2016-2017	39	11	13	6	4	-
	2017-2018	37	8	16	8	6	1
1303000 «Автоматика, телемеханика и управление движением на железнодорожном транспорте»	2015-2016	42	14	12	5	7	-
	2016-2017	40	14	9	7	6	-
	2017-2018	29	6	13	7	6	-
1014000 «Технология машиностроения (по видам)»	2015-2016	24	9	7	3	-	1
	2016-2017	30	9	7	6	3	-
	2017-2018	24	8	7	5	3	1

Подбор кадров осуществляется на основе системы рекрутинга: формируется штатное расписание ИПР, определяется количество вакантных мест для подготовки обучающихся по ОП, информация о наличии вакантных мест объявляется через СМИ, центр занятости населения, на сайте колледжа, рассматриваются поданные резюме.

Доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе и соблюдения принципов прозрачности системы подбора кадров колледжа достигается:

- размещением информации на веб-сайте колледжа;
- использованием внутренней информационной сети (размещение на информационных стендах);
- через прозрачные процедуры назначения на должность (проведение конкурса на замещение вакансий преподавателей);
- наймом на работу в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональными стандартами, результатами работы за определенный период времени;
- проведением аттестации педагогических работников;
- возможностями повышения квалификации, развития и карьерного роста;

Мониторинг деятельности педагогического коллектива колледжа включает:

- систему внутриколледжного контроля;
- оценку деятельности преподавателя при участии в различных конкурсах, семинарах, научных конференциях;
- мониторинг выполнения индивидуальных планов;
- организацию взаимопосещений занятий;
- годовой отчет преподавателя.

Процесс оценки качества преподавания проводится путем осуществления текущего контроля и анализа посещенных занятий на уровне ПЦК. Посещение оформляется письменным анализом с последующим обсуждением. Такие данные анализируются ПЦК систематически в течение учебного года.

Планирование учебной работы преподавателей осуществляется заместителем директора по учебной работе в пределах педагогической нагрузки. Общий объем нагрузки штатного преподавателя, работающего на полную ставку, с учетом выполнения им учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной, повышения квалификации и других видов работ в пределах 8-часового рабочего дня составляет 720 часов. Годовой объем педагогической нагрузки ИПР

устанавливается исходя из утверждаемого норматива на учебный год, штата ИПР и с учетом необходимости выполнения всех видов учебной деятельности, вытекающей из учебных планов. Нагрузка преподавателей составляет в среднем от 360 до 1080 часов.

Руководство ОП обеспечивает целенаправленные действия по развитию молодых педагогов. За каждым молодым преподавателем закреплен наставник из числа опытных педагогов для оказания им методической помощи в организации учебных занятий, адаптации к системе организации учебного процесса в колледже. В колледже действует разработанное положение о наставничестве.

В колледже созданы необходимые условия для роста образовательного уровня и профессионального мастерства преподавателей через участие в семинарах, мастер-классах, связанных с применением инноваций в образовательном процессе, научно-практических конференциях.

Подготовка и повышение квалификации ИПР главным образом осуществляется через курсы повышения квалификации и стажировки. Однако стажировки преподавателей на предприятиях имеют формальный характер. Данный вид подготовки педагогов в колледже не имеет системного планирования, а также не осуществляется разработка программ прохождения стажировок.

Мониторинг удовлетворенности преподавателей условиями работы проводится через анкетирование. При анкетировании преподавателей выясняются такие вопросы, как: наличие необходимой научной и учебной литературы в библиотеке, адекватность признания потенциала и способностей преподавателей, поддержка преподавателей в научно-исследовательских начинаниях и в разработке новых образовательных программ и т.п.

В учебном заведении осуществляется мониторинг результативности и эффективности применения инноваций и использования активных методов обучения через проведение и определение рейтинга преподавателей по итогам 1 и 2 полугодий через ПЦК, а затем через методический кабинет. Результаты рейтинга преподавателей заслушиваются и обсуждаются на педагогическом совете колледжа, на котором принимается соответствующее решение и рекомендации по улучшению результативности.

Преподаватели колледжа активно демонстрируют свои умения разработки занятий с использованием ИТ-технологий. Педагоги создают графические и текстовые документы, самостоятельно оформляют групповую документацию, применяют электронные дидактические и педагогические программные средства, владеют навыками поиска информации в сети Интернет, инструментами создания мультимедийных презентаций, разрабатывают занятия с использованием информационных технологий.

Преподаватели участвуют во всех мероприятиях районного и городского уровня, в городских культурно-массовых мероприятиях (субботники, марафоны, велопробег, выставки, конференции, спортивные мероприятия и турниры). Также коллектив принимает активное участие в мероприятиях по линии «Ауыл», так как весь коллектив является членами партии.

Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что весь педагогический состав удовлетворен содержанием образовательной программы и использованием собственных методов в процессе обучения. Однако только 85% педагогов удовлетворены поддержкой колледжа и его руководства в научно-исследовательских начинаниях. Также в ходе визита ВЭК НААР выявлено, что:

- 72,5% преподавателей считают, что руководство и администрация колледжа в полной мере принимают критику в свой адрес;
- 97,5% педагогов удовлетворены сбалансированностью учебной нагрузки по семестрам;
- 92,5% преподавателей могут свободно использовать собственные инновации в процессе обучения.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 98,6% студентов полностью удовлетворены отношением между студентом и преподавателем и изложением преподавателем материала в интересной форме;
- 97,2% удовлетворены объективностью и справедливостью преподавателей;
- 95,6% владением преподавателем преподаваемым материалом.

Анализируя работу по стандарту «Педагогический коллектив и эффективность преподавания», можно отметить, что высокое представление педагогического мастерства определяется постоянным уровнем повышения квалификации. Несмотря на высокий показатель квалификации преподавателей руководству ОП следует вести планирование и контроль за прохождением преподавателями стажировок на предприятиях. Также руководству ОП необходимо привлекать действующих специалистов предприятий для проведения теоретических занятий и ежегодно определять долю читаемых ими дисциплин.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- сведения о педагогическом коллективе доступны для общественности;
- рабочая нагрузка педагогов включает различные виды деятельности;
- педагогами выполняются все виды запланированной нагрузки;
- педагогический коллектив принимает активное участие в жизни общества.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- привлекать действующих специалистов предприятий, соответствующих области специализации для проведения общепрофессиональных и специальных дисциплин (профессиональных модулей);
- организовать прохождение преподавателями специальных дисциплин реальных стажировок на предприятиях, соответствующих области специализации (вести планирование и разрабатывать программы стажировок, соответствующие дисциплинам (модулям) и видам работ, осуществляемым на учебных практиках в колледже).

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильных позиции и 6 – удовлетворительных и 2 – требующие улучшение.

6.4. Стандарт «Обучающиеся»

- Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур
- Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения
- Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения
- Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.
- Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками
- Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников
- Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)
- Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений
- Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТПО в целом и отдельными услугами в частности
- Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения

Прием в колледж осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования, утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 130. Дополнительные условия к абитуриентам не предъявляются. Для координации профориентационной работы, приема документов поступающих в учебное заведение и процедуры зачисления в состав студентов организована приемная комиссия.

Проект плана по приему контингента студентов на очередной учебный год обсуждается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора колледжа.

Формирование контингента производится посредством маркетинговой политики, ведется привлечение выпускников городских и сельских школ региона и РК. Для этого изучается прогноз выпускников 9 и 11 классов, формируется потенциальный банк данных абитуриентов, проявивших интерес к специальностям колледжа.

Информирование обучающихся о требованиях образовательных программ и специфике их реализации проходит в ходе консультирования абитуриентов в приемной комиссии, в процессе профориентационной работы в течение учебного года. Более конкретную информацию обучающиеся получают на сайте колледжа.

Отчеты о результатах профориентационной работы, о качестве профориентации заслушиваются на заседаниях педагогического совета, анализируются, делаются выводы и вносятся предложения по улучшению качества профориентационной работы.

Каждый год в колледже проводится День открытых дверей в различной форме. Также в профориентации школьников участвуют студенты колледжа, которые распространяют агитационные материалы в каникулярное время по месту жительства. Во время участия в различных соревнованиях, конкурсах, конференциях разворачивается специальная агитационная витрина. При проведении всевозможных мероприятий на базе колледжа гостям-участникам раздают различный рекламный материал.

Таблица 3 Контингент в разрезе специальностей за последние 4 года

Учебный год/Специальность	2016-2017 уч.год		2017-2018 уч.год		2018-2019 уч.год	
	очное отдел.	заочное отдел.	очное отдел.	заочное отдел.	очное отдел.	заочное отдел.
1203000 Организация перевозок и управления	222	53	225	59	185	59

движением на железнодорожном транспорте						
1303000 Автоматика, телемеханика и управление движением на железнодорожном транспорте	200	45	112	44	118	40
1014000 Технология машиностроения (по видам)	75	6	71	5	94	

Руководство ОП постоянно поддерживает связь с родителями обучающихся при решении вопросов, связанных с посещаемостью, успеваемостью и дисциплиной студентов. Проводятся индивидуальные беседы, связь через группу WhatsApp, социальные сети.

В колледже проводится систематический мониторинг качества знаний студентов, который начинается с момента зачисления студента в колледж и завершается итоговой аттестацией.

Руководство ОП прикладывает максимальное усилие по трудоустройству выпускников и поддержанию связи с выпускниками. С целью трудоустройства выпускников проводится работа по анализу и прогнозированию спроса на рынке труда. Выпускники ежегодно принимают активное участие в проводимых ярмарках вакансий, в которых участвуют представители различных компаний и организаций, представляющие реальные возможности для трудоустройства выпускников. Вопрос трудоустройства выпускников находится на постоянном контроле у заместителя директора по учебно-производственной работе. Мониторинг трудоустройства выпускников производится на основе предоставленных справок с мест работы на каждого выпускника. Многие студенты выпускного курса получают предложения о работе уже во время профессиональной практики, а также на заседаниях комиссий по итогам защиты дипломных работ.

Поддержка одаренных обучающихся в колледже осуществляется по следующим направлениям:

- дополнительные занятия с одаренными студентами, подготовка к олимпиадам;
- участие во внутриколледжных, городских олимпиадах по предметам;
- конкурсы, интеллектуальные игры, познавательные игры;
- исследовательская деятельность;
- проектная деятельность.

Студенты принимают активное участие в проектах и конкурсах различных уровней. Участие студентов в конкурсах и конференциях позволяет выявить, развить и поддержать творческие способности студентов, подготовить конкурентоспособных профессионалов, готовых к творческому труду.

Для определения степени удовлетворенности обучающихся руководством ОП периодически проводится анкетирование. Однако вопросы в анкетах не охватывают все интересующие направления мониторинга, процедура носит не системный характер, а также студенты мало информируются /проинформированы о результатах анкетирования и процедурах устранения выявленных недостатков.

Для более успешной адаптации обучающихся к образовательной среде и вовлечения в студенческий коллектив колледжа функционирует Совет студентов по самоуправлению, который вносит весомый вклад, привлекает обучающихся к общественной работе, развивает интерес к спортивным секциям, кружкам, проводит тренинги, познавательные игры, конференции, дебаты. Студенты 2-4 курсов выступают в роли общественных кураторов, активно участвуя в деятельности студенческих органов самоуправления.

В колледже для обеспечения обратной связи действует «Почта доверия». У классных руководителей имеются группы в социальных сетях и группа WhatsApp для обратной связи со студентами и родителями. Также проводятся встречи администрации с обучающимися колледжа.

В ходе обучения в рамках ОП руководством колледжа предоставлена возможность разностороннего общения между собой как в прямом формате, так и в виртуальной среде.

По стандарту «Обучающиеся» можно отметить, что результатом качественной реализации ОП и профессиональной подготовки квалифицированного специалиста является трудоустройство. В целом, работа с обучающимися ведется на высоком методическом и практическом уровне. Вместе с тем, в колледже не проработан механизм мониторинга удовлетворенности обучающихся деятельностью учебного заведения в целом и отдельными услугами в частности. А также не налажен процесс доведения до обучающихся о возможностях и мероприятиях по устранению недостатков, обнаруженных в рамках измерения их удовлетворенности).

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 97,1% удовлетворены способствованием образовательной среды коллегиальности, взаимоуважению и качеством преподавания;
- 98,5% удовлетворены поддержкой учебными материалами в процессе обучения и справедливостью экзаменов и аттестации;
- 94% полностью удовлетворены доступностью консультирования по личным проблемам;
- 95,7% удовлетворены разъяснением перед поступлением правил и стратегии образовательной программы (специальности);
- 98,6% полностью удовлетворены академической нагрузкой, а также быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса. Все студенты удовлетворены своевременностью оценивания.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- в колледже функционируют программы поддержки одаренных обучающихся;
- руководство ОП создает условия обучающимся для обмена и выражения мнений.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- разработать эффективную систему мониторинга удовлетворенности обучающихся деятельностью колледжа в целом и отдельными услугами в частности (определить эффективные методы мониторинга, периодичность его проведения и наладить процесс анализа и доведения до обучающихся о возможностях и мероприятиях по устранению недостатков, обнаруженных в рамках измерения).

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2 сильных позиции и 7 – удовлетворительных и 1 – требующую улучшения.

6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

• Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.

• Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации

• Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности, и возможности обучающихся

• Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике

• Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП

• **В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:**

• технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы

• академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам

• академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся

• профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей

• необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям

• необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них

• книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения

• свободный доступ к образовательным Интернет-ресурсам

• Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ

• Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП

Материально-техническая база колледжа – необходимое условие функционирования и реализации стратегического плана. Основная цель укрепления материально-технической базы колледжа – создание оптимальных условий для образовательного процесса путем оснащения необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием, создания безопасных условий пребывания студентов и персонала, соблюдения санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности.

Для проведения учебных занятий в колледже имеется 31 кабинет, из них:

общеобразовательных кабинетов – 11 единиц;

кабинетов общепрофессиональных и специальных дисциплин -20 единиц;

лабораторий – 22 единицы;

мастерских - 3 единицы.

Для проведения практических занятий в колледже созданы специализированные учебные кабинеты и лаборатории, в которых имеются все необходимые условия для работы.

Однако по специальности 1014000 «Технология машиностроения (по видам)» для организации учебной практики по квалификации «Слесарь-ремонтник» недостает аудитории, оснащенной оборудованием и приспособлениями для выполнения разборки, сборки, ремонта и испытаний узлов и механизмов оборудования с использованием различного инструмента, в том числе пневматического, гидравлического и электрического.

Для специальностей кластера в колледже имеются следующие лаборатории:

- «технических исполнений по приему и отправлению поездов»;
- «систем регулирования движения на железнодорожном транспорте»;
- «автоматики и дискретных устройств»;
- «управления и регулирования движением поездов»;
- «технологии процесса машиностроительного производства»;
- «электротехники с основами электроники»;
- «электротехнических материалов»;
- «электрических машин и электрических измерений»;
- «электроники и основ микропроцессорной техники, сетей и телекоммуникации».

В рамках реализации проекта ПИР колледжем приобретено оборудование для специальности 1303000 «Автоматика, телемеханика и управление движением на железнодорожном транспорте»:

1. тренажер наборной группы маршрутной рельсовой цепи;
2. тренажер пульт-табло дежурного по станции;
3. тренажер исполнительной группы маршрутной рельсовой цепи;
4. тренажер схем увязки устройств маршрутной рельсовой цепи и числовой кодовой автоблокировки;
5. тренажер схемы управления входным светофором;
6. тренажер числовой кодовой автоблокировки;
7. тренажер устройств контроля схода подвижного состава;
8. тренажер схемы смены направления движения по перегону;
9. двухпроводная схема управления одиночной стрелкой с пусковым блоком.

В колледже имеется 169 единиц компьютерной техники. В учебном процессе задействованы 6 компьютерных кабинетов, 149 компьютеров. В каждом компьютерном классе проведена локальная сеть, позволяющая проводить занятия с использованием новых информационных и сетевых технологий.

Студентам предоставляется доступ к сети Интернет со скоростью 32 мб/с и 8 мб/с во всех компьютерных классах.

По назначению из 169 компьютеров 149 (88%) используются студентами и 20 (12%) педагогами.

В учебных аудиториях установлено 7 мультимедийных проекторов и 3 интерактивных доски. В колледже функционирует более 22 принтеров и многофункциональных устройств. Во внеурочное время обучающиеся и преподаватели колледжа имеют доступ к компьютерам.

Учебный корпус колледжа оборудован средствами пожаротушения: огнетушителями, системами пожарной сигнализации и оповещения, видеонаблюдением. Преподаватели ведут журналы по технике безопасности для учета инструктажа обучающихся в кабинетах и при работе с ПК и оборудованием. Компьютерные кабинеты оснащены огнетушителями и памятками для работы с ними. Ежегодно проводятся работы по объектовым тренировкам.

Ежегодно составляется план государственных закупок по приобретению и обновлению материально-технической базы, а также библиотечного фонда, учебно-методического объединения и др. информационных ресурсов, на основании которого бухгалтерией колледжа осуществляются закупки.

Для реализации образовательных программ в колледже функционирует библиотека:

1. Общая площадь библиотеки составляет 433,2 кв.м.
2. Все информационное пространство библиотеки разделено на три зоны: читальный зал (на 120 посадочных мест), электронный зал с 10 компьютерами, абонемент (фонд учебной, учебно-методической, художественной и справочной литературы).

Книжный фонд учебной литературы составляет 30719 экз., в том числе на государственном – 10239 экз. Также в фонде библиотеки имеются электронные учебники и учебные пособия на дисках в количестве - 1258 экземпляров (в том числе на гос. языке – 314 экз.). Вместе с тем, часть учебной литературы является устаревшей, а по некоторым позициям в фонде имеется 1-6 экземпляров учебников, это затрудняет индивидуальную

работу студентов.

Библиотека является постоянным и активным участником в проведении традиционных недель отделений и предметных недель: подбор литературы, оформление тематических книжных выставок, организация просмотров и обзор литературы, участие и оказание помощи в проведении конференций, круглых столов, семинаров и других мероприятий.

Для занятий физической культурой имеется спортивно-оздоровительный комплекс общей площадью 970.7 кв.м., представленный спортивным и тренажерным залами, залом настольного тенниса, гимнастическим залом для занятий фитнесом. Для занятий спортивной стрельбой оборудован тир. Оборудована летняя спортивная площадка. В спортивном комплексе оборудованы душевые помещения (мужские, женские). Оборудован кабинет для преподавателей-тренеров.

Горячее питание для студентов организуется в студенческой столовой проектной мощностью 120 мест. Также в главном корпусе колледжа функционирует буфет.

Колледж располагает общежитием на 100 койко/мест. В общежитии имеется оборудованное душевое помещение, помещение для приготовления пищи, помещение с холодильным оборудованием для хранения пищевых продуктов проживающих студентов. Самоподготовка студентов проводится в специальных учебных комнатах.

Методическое обеспечение учебного процесса осуществляется по направлениям:

- дидактическое оснащение урока;
- разработка контрольно-тестовых заданий, методических пособий и рекомендаций;
- использование стандартных печатных пособий, компьютерных программ.

Технологическая поддержка преподавателей осуществляется через предоставление компьютерной техники, учебных аудиторий с мультимедийным оборудованием, специализированных кабинетов; через оказание технической помощи в оформлении электронных учебных пособий, тестовых заданий, создание электронного портфолио. Студентам оказывается консультативная помощь в поиске информации для различных конкурсов, проектов, подборе книг и материалов по темам курсовых и дипломных работ.

Анализируя работу по стандарту «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ», можно отметить положительную динамику роста оснащенности колледжа материально-техническими и информационными ресурсами. Между тем, руководство ОП не имеет системного подхода к определению степени внедрения информационных технологий в учебный процесс и не проводит мониторинг использования, разработки и эффективности инновационных технологий, используемых преподавателями. Подводя итоги, можно отметить, что успешность применения образовательных программ в большей степени могла быть реализована при пополнении образовательных ресурсов, книжного фонда, учебно-методической и научной литературы по специальности, в том числе на казахском и иностранном языках.

Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что преподаватели сталкиваются с:

- недостатком учебных аудиторий – 27,5 %;
- плохими условиями для занятий в аудиториях – 37,5%;
- недоступностью нужных книг в библиотеке – 45%.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что студенты полностью удовлетворены:

- существующими учебными ресурсами колледжа – 95,7%;
- поддержкой учебными материалами в процессе обучения – 98,5%;
- уровнем доступности библиотечных ресурсов – 100%;
- наличием и доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов – 95,6%.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения ОП,

аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечают требованиям безопасности при эксплуатации.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- пополнить библиотечный фонд по аккредитуемым специальностям современной специализированной литературой, в том числе на государственном и иностранных языках;

- разработать комплекс мероприятий по укреплению материально-технической базы для специальности 1014000 «Технология машиностроения (по видам)» (ввести в учебный процесс аудиторию, оснащенную необходимым оборудованием и приспособлениями для выполнения разборки, сборки, ремонта и испытаний узлов и механизмов оборудования с использованием различного инструмента, в том числе пневматического, гидравлического и электрического);

- организовать мониторинг и оценку эффективности внедрения современных информационных технологий и инновационных методов преподавания и обучения (привлекать студентов к мониторингу, в том числе через опрос о предпочтительных методах обучения).

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 1 – сильную позицию, 12 – удовлетворительных позиций и 2 позиции требуют улучшения.



наар

6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

Критерии оценки в зависимости от направления ОП

ОБРАЗОВАНИЕ/ СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ, ЭКОНОМИКА, БИЗНЕС И ПРАВО, УСЛУГИ/ ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НАУКИ, ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ, И ТЕХНОЛОГИИ/ ИСКУССТВО

Аккредитуемые ОП включают дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальностям в целом и профилирующим дисциплинам (модулям), в частности:

1. экскурсии на предприятия в области специализации;
2. организация и проведение производственных и преддипломных практик на предприятиях специализации;
3. использование мастерских и лабораторий для проведения практических занятий, решения практических задач актуальных для предприятий в области специализации.

Преподаватели, вовлеченные в реализацию ОП, имеют опыт работы в области специализации образовательных программ.

Содержание всех дисциплин образовательной программы базируется и имеет четкую взаимосвязь с содержанием фундаментальных общеобразовательных и естественных наук. Фундаментальная естественнонаучная подготовка студентов призвана способствовать формированию одной из ключевых групп компетенций – исследовательских и самообразовательных.

Закрепление теоретических знаний обучающихся по специальностям сопровождается выполнением практических и лабораторных работ. В качестве дисциплин (модулей), определяемых организацией образования, в учебных планах предусмотрены дисциплины (модули) практического характера, направленные на применение профессиональных компетенций на производстве.

В период профессиональной практики осуществляется практическая подготовка обучающихся, формируются основные профессиональные умения и навыки в соответствии с квалификационной характеристикой, расширяются, углубляются и систематизируются знания на основе изучения работы конкретных предприятий, практически осваивается современное оборудование, приобретает первичный профессиональный опыт.

Для проведения преддипломной и производственной практик своевременно заключаются договора с предприятиями специализации. Базы практик соответствуют будущей профессиональной деятельности студентов. Вместе с тем не развито взаимодействие с предприятиями в направлении организации и проведения теоретических и лабораторно-практических занятий на производственных площадках.

Анализируя работу по стандарту «Стандарты в разрезе отдельных специальностей», можно отметить, что с целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования включает ряд мероприятий в виде кружковых работ и профессиональных конкурсов, направленных на получение практического опыта и навыков по специальности.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- мастерские и лаборатории колледжа эффективно используются для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- определить объем и перечень тем и дисциплин, наиболее подходящих для проведения в условиях производства и организовать занятия на предприятиях специализации;

- проводить профессиональные экскурсии для обучающихся на предприятия соответствующие области специализации на первом курсе обучения.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 1 – сильную позицию, 3 – удовлетворительных позиции и 1 – требующую улучшения.



(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся;
- в колледже документированы все бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП;
- организация ТиПО обеспечивает эффективное функционирование системы информирования всех заинтересованных лиц и обратной связи;
- руководство ОП открыто и доступно для обучающихся, педагогического коллектива и родителей.

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

- в колледже разработаны модели выпускника ОП, включающие знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личные качества;
- в колледже функционирует эффективная система индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;
- в колледже действует система мониторинга за достижениями обучающихся;
- в колледже разработаны прозрачные процессы и критерии оценивания результатов обучения;
- руководство ОП обеспечивает формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях;
- руководство ОП обеспечивает прохождение производственного обучения и профессиональной практики и проводит мониторинг удовлетворенности обучающихся и работодателей.

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- сведения о педагогическом коллективе доступны для общественности;
- рабочая нагрузка педагогов включает различные виды деятельности;
- педагогами выполняются все виды запланированной нагрузки;
- педагогический коллектив принимает активное участие в жизни общества.

6.4. Стандарт «Обучающиеся»

- в колледже функционируют программы поддержки одаренных обучающихся;
- руководство ОП создает условия обучающимся для обмена и выражения мнений.

6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения ОП, аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечают требованиям безопасности при эксплуатации.

6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

- мастерские и лаборатории колледжа эффективно используются для проведения практических занятий и решения практических задач, актуальных для предприятий.

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

Список рекомендаций ВЭК по всем стандартам, связанных с выполнением критериев

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- обеспечить информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования (разместить Стратегический план развития на web-сайте, информационных стендах в колледже).

- обеспечить функционирование процесса анализа накопленной информации о реализации ОП, проведение самообследования по всем направлениям и периодического пересмотра плана развития ОП (определить целевые показатели реализации плана развития ОП, ожидаемые результаты и разработать мероприятия для достижения показателей результатов, определить причины невыполнения поставленных задач, разработать корректирующие действия по недопущению повторения невыполнения задачи);

- при документировании основных бизнес-процессов придерживаться формы документов строгой отчетности в соответствии с требованиями законодательства РК.

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

- организовать совместную работу с работодателями по обновлению образовательных программ с учетом их интересов (внести в рабочие учебные программы по специальности 1014000 «Технология машиностроения (по видам)» рекомендации, выработанные специалистами ТОО «СарыаркаАвтоПром»);

- создать условия для самостоятельной работы обучающихся в освоении образовательной программы с учетом их индивидуальных особенностей (разработать систему дифференцированных заданий для специальных дисциплин (профессиональных модулей).

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- привлечь действующих специалистов предприятий, соответствующих области специализации для проведения общепрофессиональных и специальных дисциплин (профессиональных модулей);

- организовать прохождение преподавателями специальных дисциплин реальных стажировок на предприятиях, соответствующих области специализации (вести планирование и разрабатывать программы стажировок, соответствующие дисциплинам (модулям) и видам работ, осуществляемых на учебных практиках в колледже).

6.4. Стандарт «Обучающиеся»

- разработать эффективную систему мониторинга удовлетворенности обучающихся деятельностью колледжа в целом и отдельными услугами в частности (определить эффективные методы мониторинга, периодичность его проведения и наладить процесс анализа и доведения до обучающихся о возможностях и мероприятиях по устранению недостатков, обнаруженных в рамках измерения).

6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- пополнить библиотечный фонд по аккредитуемым специальностям современной специализированной литературой, в том числе на государственном и иностранных языках;

- разработать комплекс мероприятий по укреплению материально-технической базы для специальности 1014000 «Технология машиностроения (по видам)» (ввести в учебный процесс аудиторию, оснащенную необходимым оборудованием и приспособлениями для выполнения разборки, сборки, ремонта и испытаний узлов и механизмов оборудования с использованием различного инструмента, в том числе пневматического, гидравлического и электрического);

- организовать мониторинг и оценку эффективности внедрения современных информационных технологий и инновационных методов преподавания и обучения (привлекать студентов к мониторингу, в том числе через опрос о предпочтительных методах обучения).

6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

- определить объем и перечень тем и дисциплин, наиболее подходящих для проведения в условиях производства и организовать занятия на предприятиях специализации;

- проводить профессиональные экскурсии для обучающихся на предприятия соответствующие области специализации на первом курсе обучения.



Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

(подписывается всеми членами ВЭК)

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»					
1	Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.	+			
2	Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.		+		
3	Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.		+		
4	Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.			+	
5	Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.			+	
6	Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП			+	
7	План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.		+		
8	Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.		+		
9	Управление ОП должно включать:				
9.1	управление деятельностью через процессы		+		
9.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
9.3	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов		+		
9.4	анализа эффективности изменений		+		
9.5	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»		+		
10	В организации ТиПО должны быть документированы все	+			

	основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП				
11	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП		+		
12	Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи	+			
14	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		
15	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой		+		
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики		+		
17	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		
18	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей	+			
ИТОГО		4	15	3	

Стандарт «Специфика образовательной программы»

Критерии оценки: содержание ОП

19	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества	+			
20	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества		+		
21	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников		+		
22	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста		+		
23	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами		+		
24	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области		+		
25	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их		+		

	личных особенностей				
26	Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей			+	
Критерии оценки: индивидуализация ОП					
27	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения			+	
28	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса	+			
29	Руководство создает условия для эффективного освоения ОП			+	
30	Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП			+	
31	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП			+	
32	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся	+			
Критерии оценки: оценка результатов обучающихся					
33	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения			+	
34	Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки			+	
35	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы			+	
36	Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин			+	
37	Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны	+			
38	Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях	+			
Критерии оценки: методика обучения					
39	Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания			+	
40	При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося			+	
41	Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			
42	Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс			+	
ИТОГО		6	17	1	
Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»					
43	Для реализации образовательных программ руководство ОП			+	

	должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин				
44	Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе		+		
45	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ		+		
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе	+			
47	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания		+		
48	Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
49	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов		+		
50	Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников			+	
51	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
52	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
53	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО		3	6	2	
Стандарт «Обучающиеся»					
54	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур		+		
55	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения		+		
56	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения		+		
57	Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.	+			
58	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
59	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников		+		
60	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)		+		
61	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений	+			
62	Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности				+
63	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах		+		

	оценки результатов обучения				
ИТОГО		2	7	1	
Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»					
64	Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.		+		
65	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации	+			
66	Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся		+		
67	Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике		+		
68	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП		+		
69	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:				
69.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы		+		
69.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонализированным образовательным ресурсам		+		
69.3	академические консультации – имеются персонализированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся		+		
69.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонализированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
69.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+		
69.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них		+		
69.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения			+	
69.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам		+		
70	Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ			+	
71	Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП		+		
ИТОГО		1	12	2	
«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»					
Образование					

72	Образовательные программы по направлению «Образование», такие как «Дошкольное воспитание и обучение», «Организация воспитательной работы (по уровням)», «Начальное образование» и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
72.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы практико-ориентированных знаний в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся				
72.2	Руководство ОП должно продемонстрировать, грамотность выпускников программы в области информационных технологий, соответствующих требованиям образовательной сферы, широкому использованию информационно-коммуникационных технологий в организациях образования				
72.3	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин, обучающих организации учебного процесса, инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения				
72.4	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся наличия умения формирования навыков самообучения				
72.5	Руководство ОП должно продемонстрировать, что имеет четкое, обоснованное анализом и фактами представление о том, какие специальности (квалификации) и навыки в рамках отдельных специальностей востребованы на рынке, каково приблизительное количество специалистов, требуемых на рынке по преподаваемой специальности и привести примеры успешного трудоустройства большей части выпускников по специальности (квалификации) в первые полгода после завершения обучения				
Социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право					
73	Образовательные программы по направлениям «Сервис, экономика и управление» и «Право», такие как «Правоохранительная деятельность», «Патентование», «Переводческое дело (по видам)», «Туризм (по отраслям)», «Организация питания», «Социальная работа», «Маркетинг (по отраслям)», «Финансы (по отраслям)» и т.п. должны отвечать следующим требованиям: руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях				
74	ОП по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес» и «Право» должны отвечать также следующим требованиям:				
74.1	цели и результаты ОП должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда				
74.2	руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке				
74.3	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и мастер-классах практикующих специалистов и т.п.				
Естественные и технические науки					

75	Образовательные программы по техническим направлениям, такие как «Металлургия и машиностроение», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», «Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям)», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
75.1	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.		+		
75.1.1	экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.)		+		
75.1.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации			+	
75.1.3	использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.	+			
75.2	Педагогический коллектив, вовлечённый в ОП, должен включать практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.		+		

Искусство

76	Образовательные программы по направлению «Искусство и культура», такие как «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)», «Инструментальное исполнительство и музыкальное искусство эстрады (по видам)», «Живопись, скульптура и графика (по видам)», «Теория музыки» и т.п., должны отвечать следующим требованиям				
76.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы теоретических знаний в области искусств, практических умений и навыков самовыражения через творчество, таких как лепка, черчение, пение и т.п.				
76.2	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся навыки самообучения и саморазвития, способность к деятельности в сфере искусства				
76.3	ОП должна включать максимальное возможное количество дисциплин и мероприятий, в рамках которых навыки преподаются обучающимся индивидуально или в маленьких группах, например, проведение мастер-классов заслуженных деятелей области специализации				
76.4	Руководство ОП должно организовывать для обучающихся максимально возможное количество мероприятий, способствующих демонстрации обучающимися, приобретённых творческих навыков, например, концерты и выставки				
76.5	ОП должна способствовать обогащению творческого опыта в разных видах практической деятельности, свойственных специальности				
76.6	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки ОП должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.:				
76.6.1	экскурсии на предприятия в области специализации (музеи, театры, конструкторские бюро и т.п.)				

76.6.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации				
76.6.3	проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				
76.7	Важным фактором в рамках ОП является наличие механизма коллегиальной оценки творческих экзаменационных работ обучающихся				
ИТОГО		1	3	1	
ИТОГО В ОБЩЕМ		17	60	10	

